

अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१



## बाँफिकोट गाउँपालिका

### स्थानीय राजपत्र

बाँफिकोट गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, रुकुम पश्चिम

अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

बाँफिकोट गाउँपालिका बजार क्षेत्र, बस्ती क्षेत्र, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र तथा गाउँपालिकाका अन्य विभिन्न स्थानहरूमा आवतजावत गर्न ठूला सवारी साधनहरूको अभाव भई सर्वसाधारणहरू मर्कामा परिरहेकोले सस्तो, शुलभ सवारी साधनहरू अटो तथा इ-रिक्सालाई व्यवस्थित गर्नुपर्ने आवश्यक भएकोले सोको व्यवस्थापन गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७५ को दफा ११ उपदफा ४ (ट) १ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी "अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१" लाई बाँफिकोट गाउँपालिका मिति २०८१/०६/०७ गतेको कार्यपालिका बैठकबाट पारित गरी यो कार्यविधि लागु गरेको छ ।

अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१



परिच्छेद - १

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (क) यस कार्यविधिको नाम “अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१” रहेकोछ ।  
(ख) यो कार्यविधि बाँफिकोट गाउँपालिकाका गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- (क) “गाउँपालिका” भन्नाले बाँफिकोट गाउँपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।  
(ख) “कार्यविधि” भन्नाले “ बाँफिकोट गाउँकार्यपालिका क्षेत्रभित्र अटो तथा इ- रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१” सम्भन्नु पर्दछ ।  
(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले बाँफिकोट गाउँकार्यपालिका सम्भन्नु पर्नेछ ।  
(घ) “अध्यक्ष” भन्नाले बाँफिकोट गाउँकार्यपालिकाको गाउँ कार्यपालिका अध्यक्षलाई सम्भन्नु पर्नेछ ।  
(ङ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले बाँफिकोट गाउँकार्यपालिकाको गाउँ कार्यपालिका उपाध्यक्षलाई सम्भन्नु पर्नेछ ।  
(च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले बाँफिकोट गाउँकार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्नु पर्नेछ ।  
(छ) “समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ९ बमोजिम गठित समितिलाई सम्भन्नु पर्नेछ ।  
(ज) “सवारी साधन” भन्नाले प्रचलीत ऐन तथा नियम बमोजिम गाउँपालिकाले व्यवस्थापन गर्ने अधिकार प्राप्त गरेका अटो तथा इ-रिक्सालाई सम्भन्नु पर्नेछ ।  
(झ) “बीमा” भन्नाले सवारी, यात्री, मालसामान, चालक, परिचालक, सुरक्षाकर्मी, सवारीमा काम गर्ने अन्य कर्मचारी तथा तेस्रो पक्षको सम्बन्धमा सवारी धनी वा व्यवस्थापकले गर्नु पर्ने विमा सम्भन्नु पर्नेछ ।  
(ञ) “यात्रु” भन्नाले अटो तथा इ-रिक्साको सवारी साधनमा यात्रा गर्ने व्यक्ति सम्भन्नु पर्नेछ ।  
(ट) “चालक” भन्नाले सवारी चालक अनुमति प्राप्त व्यक्ति सम्भन्नु पर्नेछ ।  
(ठ) “भाडा” भन्नाले अटो तथा इ-रिक्साको सवारी साधन प्रयोग गरे वापत लिने रकम सम्भन्नु पर्नेछ ।  
(ड) “सवारी धनी” भन्नाले प्रचलीत कानून बमोजिम सवारी धनी अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्था सम्भन्नु पर्ने छ ।  
(ढ) “रुट इजाजत पत्र” भन्नाले कार्यविधिको दफा ७ बमोजिमको इजाजत पत्र सम्भन्नु पर्दछ ।

## अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१



(ण) “ भाडा दर” भन्नाले गाउँकार्यपालिकाले तोकेको भाडा दर सम्झनु पर्दछ ।

### परिच्छेद - २

अटो तथा इ- रिक्सा संचालनको लागि अनुमति प्रक्रिया ३. अनुमति विना सन्चालन गर्न नपाइने :

- (१) यस गाउँपालिका क्षेत्रमा यो कार्यविधि बमोजिम अनुमतिपत्र नलिई प्रत्येक अटो तथा इ-रिक्सा सन्चालन गर्न पाइने छैन । यस गाउँपालिकामा सवारी साधन संचालन गर्न चाहने सवारी धनीले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालय प्रमुख समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (२) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रमा अटो तथा ई-रिक्सा मार्फत यातायात सेवा प्रदान गर्नका लागि एक जना सवारी धनीलाई एक वटा मात्र अटो तथा ई-रिक्सा संचालनको लागि अनुमति दिइनेछ ।
- (३) निवेदन प्राप्त भए पश्चात आवश्यक कारवाहीको लागि सम्बन्धीत शाखामा जाँचबुझका लागि पठाइनेछ ।
- (४) अटो तथा इ-रिक्सा सवारी ऐन/नियम बमोजिम यातायात कार्यालयमा नियमानुसार दर्ता एवं नवीकरण भै गाउँपालिकामा आर्थिक ऐन मा तोकिएको दस्तुर बुझाई अटो तथा इ-रिक्सा गाउँपालिकाको क्षेत्रमा संचालनका लागि अनुमति दिनु पर्नेछ । अटोरिक्सा संचालनका लागि अनुमति दिदा निम्न कागजात पेश गर्नुपर्नेछ :

४. आवश्यक कागजातहरु पेश गर्नुपर्ने :

(क) सवारी साधन धनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

(ख) फर्म वा कम्पनीमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र ।

(ग) आयकर दर्ताको कागजात/करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (घ) सवारी साधन दर्ता प्रमाण ( विल बुक)

(ङ) सवारी साधन चालकको नियुक्ति (लाइसेन्स)

(च) तेस्रो पक्ष विमा र यात्रु बीमा गरेको कागजात ।

५. इजाजत पत्र दिन सकिने :

नियमानुसार आवश्यक कागजात सहित पेश भएको निवेदनलाई कार्यालयले रुट इजाजत तथा भाडा दर निर्धारण समितिमा पेश गर्नेछ । समितिले आवश्यक ठानेमा इजाजत दिन निर्णय गर्ने छ । यसरी निर्णय गर्दा समितिले यातायातको वर्तमान अवस्था, आवश्यकता, औचित्यता, सर्वसाधारणलाई पुग्ने सुविधा जस्ता विषयहरु खुलाउनु पर्नेछ । समितिले गरेको निर्णय अनुसार कार्यालयले आवश्यक कागजातहरु जाँचबुझ गरी इजाजतपत्र उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

६. सवारी रुट इजाजत पत्र प्रदानका लागि अभिलेख व्यवस्थापन : सवारी साधन रुट निर्धारण समितिबाट सिफारिस भई आएका सवारी साधनको अभिलेख राखी तोकेको दस्तुर तिरेको रसिद संलग्न राखी तोकिएको अधिकारीले टिप्पणी लेखी कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

७. सवारी रुट इजाजत पत्र प्रदान :



## अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

नियम ६ बमोजिमको आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी पेश हुन आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट अनुसूची २ बमोजिम सवारी रुट इजाजत पत्र दिइनेछ।

८. इजाजत पत्रको खारेजी :

सवारी धनी वा सवारी चालकले यस कार्यविधि विपरीत कार्य गरेमा तथा प्रचलीत अन्य यातायात व्यवस्था सम्बन्धी कानून उलंघन गरेमा समितिको निर्णय बमोजिम खारेज गर्न निर्णय भई आएका सवारी साधनको इजाजत पत्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले खारेज गर्न सक्नेछ। खारेज भएका इजाजतपत्रहरुको अभिलेख अद्यावधिक गर्न लगाउनेछ। त्यसरी खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित सवारी धनीलाई सफाइको मौका दिइने छ।

### परिच्छेद - ३

रुट इजाजत तथा भाडा निर्धारण समिति गठन तथा काम कर्तव्य र अधिकार

९. रुट इजाजत तथा भाडा निर्धारण समिति :

(१) गाउँपालिकाभित्र अटो तथा इ-रिक्सा सञ्चालनलाई रुट इजाजत तथा भाडा निर्धारण गर्न देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ :

(क) गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष - संयोजक

(ख) गाउँ कार्यपालिका उपाध्यक्ष - सदस्य

(ग) गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(घ) पूर्वाधार विकास समिति संयोजक - सदस्य

(ङ) गाउँसभाका सदस्य मध्येवाट गाउँपालिका अध्यक्षले मनोनीत गरेका १ जना महिला सहित

२ जना - सदस्य

(च) स्थानीय ट्राफिक प्रहरी कार्यालय प्रमुख - सदस्य

(छ) अटो व्यवसायीहरू मध्ये गाउँपालिका अध्यक्षले मनोनित गरेको व्यवसायी १ जना

प्रतिनिधि - सदस्य

(ज) उपभोक्ताहरु मध्येवाट नगर प्रमुखले तोकेको १ जना प्रतिनिधि - सदस्य

(झ) पूर्वाधार शाखा प्रमुख -सदस्य-सचिव

समितिले आवश्यक ठानेमा स्थानीय संघिय सरकार तथा प्रादेशिक कार्यालयका प्रतिनिधिहरुलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ। समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ। बैठक संयोजकको आदेशले सदस्य सचिवले बोलाउने छ।



## अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

१०. रुट इजाजत तथा भाडा निर्धारण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) गाउँपालिका भित्र अटो तथा इ-रिक्सा सञ्चालनलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक मार्ग दर्शन गर्ने ।
- (ख) अटो तथा इ-रिक्साको पार्किङ्ग स्थल तोक्ने ।
- (ग) अटो तथा इ-रिक्साको स्थान अनुसार भाडा दर निर्धारण गर्ने ।
  - (घ) सेवा क्षेत्र निर्धारण तथा कलस्टर अनुसार अटो तथा इ-रिक्सा संख्या तोक्ने ।
  - (ङ) प्रचलीत ऐन, नियम बमोजिम मापदण्ड पुरा गरी आएका सवारी धनीलाई सवारीको चाप तथा यात्रुको चाप मुल्यांकन गरी अटो तथा इ-रिक्सा संचालनका लागि इजाजत दिन सक्नेछ ।
  - (च) अटो तथा इ-रिक्साको व्यवस्थापन एवं यात्रुहरू बीच भएको विवादको समाधान गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।
  - (छ) रुट इजाजत परिवर्तन गर्न चाहने सवारी धनीलाई नियम १० बमोजिम मुल्यांकन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
  - (ज) पटक पटक कार्यविधि उल्लंघन गर्ने सवारी साधनको रुट इजाजत खारेज गर्ने ।
  - (झ) गाउँपालिकाले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

### परिच्छेद - ४

गाउँपालिकाको कार्यालय तथा सवारी धनीले पालन गर्नु पर्ने शर्त

११. गाउँपालिकाले पालना गर्नु पर्ने कुराहरु

- (क) इजाजत पत्र माग निवेदन उपर जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) भाडादर सुचिकृत गर्नु पर्नेछ ।
- (ग) जाँचबुझ पछि इजाजत पत्र प्रदान गर्ने अवस्था भएमा इजाजत दिने र नदिने भए कारण सहित लिखित जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (घ) रुट निर्धारण गरिदिने ।
- (ङ) अटो तथा इ-रिक्सा संचालनका लागि निर्धारण गरिएका रुटहरुको सडक बाटो अवस्थाको अध्ययन गरी समय समयमा मर्मत सम्भारका लागि आफैले वा सम्बन्धीत निकायमा पहल गर्नुपर्नेछ ।
- (च) भाडा निर्धारण गर्नुपर्ने ।
- (छ) सरोकारवाला निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

१२. सवारी धनीले पालना गर्नु पर्ने कुराहरु ।

सवारी धनीले इजाजत प्राप्त गर्नु अघि र इजाजत प्राप्त गरी सकेपछि निम्न बमोजिम काम र कर्तव्य पुरा गर्नु पर्ने छ ।

- (क) निवेदन साथ तोकिएका आवश्यक कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) तोकिएको भाडादर मात्र लिनु पर्नेछ । भाडादर यात्रुले देख्ने गरी सावारी साधनमा राख्नु पर्नेछ ।



## अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

- (ग) यात्रुहरुससंग सरल र नम्र व्यवहार गर्न लगाउनु पर्नेछ ।  
(घ) तोकिएको रुटमा मात्र सवारी साधन चलाउनु पर्ने छ ।  
(ङ) गाउँपालिकाबाट तोकिएको दर्ता तथा नविकरण दस्तुर समयमा नै बुझाउनु पर्नेछ ।  
(च) सवारी चालक, यात्रु तथा तेस्रो पक्ष बिमा गराउनु पर्ने छ ।  
(छ) इजाजत पत्रमा तोकिएको संख्यामा मात्र यात्रु राख्नु पर्ने छ ।  
(ज) सवारी साधनबाट उत्पादन भएको फोहर वस्तुहरु सार्वजनिक स्थानमा फाल्न पाइनेछैन ।  
(झ) नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको इजाजतपत्र नं. आफ्नो सवारी साधनमा टाँस गरी संचालन गर्नु पर्नेछ ।

### परिच्छेद - ५

#### रुट निर्धारण :

#### १३. रुट निर्धारण :

- (१) गाउँपालिकाभित्र निम्नानुसार स्थानका लागि वर्तमानमा सडकको अवस्था, आवश्यकता, औचित्यता, सर्वसाधारणलाई पुग्ने सुविधा जस्ता विषयहरु आधार बनाई क्रमशः गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिमको रुट निर्धारण शुल्क लिई रुट निर्धारण पत्र जारी गर्नेछ । रुट निर्धारण पत्र प्रत्येक सवारी साधनले अनिवार्य बोक्नु पर्नेछ : रुट निर्धारण

क्र.सं.	स्थान	समेटने वडा नं. / वस्ती	अटोको संख्या
१	गाराघाट, छिनखेत हुँदै बाँफिकोट, स्यापू		
२	गाराघाट, छिनखेत मग्मा हुँदै नदुवा		
३	गाराघाट, छिनखेत- हाईस्कूल		
४	गाराघाट, छिनखेत, कुनाखेत		
५	गाराघाट-छिनखेत		

अटो तथा ई-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

परिच्छेद - ६

रुट इजाजत तथा नविकरण दस्तुर र दण्ड जरीवान

१४. रुट इजाजत तथा नविकरण दस्तुर

(क) वार्षिक सवारी रुट इजाजत दस्तुर प्रति सवारी देहाय बमोजिम हुनेछ ।

• अटो रिक्सा - १०,०००/- नविकरण - रु ५०००।

• ई-रिक्सा - ८,०००/- नविकरण - रु ४०००।

(ख) रुट इजाजत प्राप्त सवारी साधनको प्रत्येक आर्थिक वर्षमा नविकरण गर्नु पर्नेछ । नवीकरण दस्तुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोके बमोजिम हुने छ ।

(ग) सामान्यतया रुट परमिटको अवधि एक वर्षको हुनेछ । चालु आर्थिक वर्षको जुनसुकै मितिमा रुट परमिट लिएका सवारी साधनको रुट परमिटको नविकरण गर्ने अवधि चालु आर्थिक वर्षको अषाढ मसान्त सम्म हुनेछ । म्याद समाप्त भएको मितिले १५ दिन सम्म परमिट नवीकरण गराइसक्नु पर्नेछ र १५ दिनदेखि थप ३० दिनसम्म अर्थात् शुरु म्याद समाप्त भएको ४५ दिन सम्म दोब्बर दस्तुर तिरी नवीकरण गराउन सकिनेछ । सो अवधि पनि नविकरण नगराएका इजाजत खारेजी प्रक्रियामा जाने छ ।

(घ) नवीकरण गर्न कुनै निकायबाट रोक्का नभएको हुनुपर्ने ।

(ङ) परमिट नवीकरण गर्दा बीमा अवधिले नभ्याउने भएमा जुन मितिमा विमा अवधि समाप्त हुन्छ, सोही मिति सम्मका लागि नविकरण गरिदिने र पछि उक्त कागजात ल्याई आएमा बाँकी रहेको अवधि सोही दस्तुरको आधारमा नवीकरण गरिदिने ।

(च) तोकिएको क्षेत्र बाहेक अन्य क्षेत्रमा अनुमति नलिई सञ्चालन गर्न पाइने छैन ।

१५. जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) यस कार्यविधि बमोजिम रुट अनुमति नलिई सवारी साधन संचालन गरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रथम पटक रु.५०००। दोस्रो पटक रु.७००० तेस्रो पटक रु १०,०००। र चौथो पटकमा सोही कार्य गरेमा रुट इजाजत खारेजी गरिनेछ ।

(ख) समितिबाट निर्धारण भएको भाडा दर भन्दा बढी भाडा लिएको प्रमाणीत भएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रथम पटक रु.५०००। दोस्रो पटक रु.७००० तेस्रो पटक रु १०,००० र चौथो पटकमा सोही कार्य गरेमा रुट इजाजत खारेजी गरिनेछ ।

(ग) सवारीले ऐन र नियमावलीले तोके बमोजिमका दुर्घटना बीमा, मजदुर बीमा, तेस्रो पक्ष बीमा आदिको बीमा नगराई सवारी साधन चलाएको खण्डमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रथम पटक रु.५०००। दोस्रो पटक रु.७००० तेस्रो पटक रु १०,००० र चौथो पटकमा सोही कार्य गरेमा रुट इजाजत खारेजी गरिनेछ ।

(घ) अटो रिक्सा तथा ई-रिक्सा बिरामी बोक्न इन्कार गरेको प्रमाणित भएको खण्डमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रथम पटक रु.२०००। दोस्रो पटक रु.३००० तेस्रो पटक रु.५,००० र चौथो पटकमा सोही कार्य गरेमा रुट इजाजत खारेजी गरिनेछ ।



## अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

(ड) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको जरिवाना तथा कारवाही उपर चित्त नबुझेमा गाउँपालिका प्रमुख समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।

(च) तपसिल बमोजिम कसुर गर्नेलाई तत्काल ट्राफिक प्रहरीले प्रचलीत यातयात ऐन नियमानुसार जरिवाना गर्नेछ।

- ट्राफिक सङ्केत वा इशारा उल्लङ्घन गरी चलाएको।
- पार्किङ निषेध गरिएको ठाउँ वा समयमा पार्किङ गरेमा।
- सवारी मोडन वा ध्वनि सङ्केत निषेध गरिएको ठाउँमा मोडेमा वा ध्वनि सङ्केत दिएमा।
- गलत साइडतर्फ सवारी चलाएमा।
- एकतर्फी सडकमा सो विपरित चलाएमा।
- अवस्था ठिक नभएको सवारी चलाएमा।
- निर्धारित गतिभन्दा बढी गतिमा सवारी चलाएमा।
- राति बत्ती नबाली सवारी चलाएमा।
- मादक पदार्थ सेवन गरी सवारी चलाएमा।
- नम्बर प्लेट नराखी सवारी चलाएमा।
- निर्धारित सिट भन्दा बढी यात्रु राखी चलाएमा।
- सार्वजनिक सवारीको चालकले यात्री लिन इन्कार गरेमा।
- लापरवाही साथ सवारी चलाएमा।
- चालक अनुमति पत्र साथमा नराखी सवारी चलाएमा।

### परिच्छेद - ७

#### विविध

१६. भाडादर :

गाउँपालिकाभित्र सञ्चालन हुने अटो रिक्सा तथा इ-रिक्साको भाडा दर समय समयमा रुट इजाजत तथा भाडा निर्धारण समितिको सिफारिसमा गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

१७. यातायात कार्यालयमा सवारी दर्ता, सवारी संचालनको अनुमतिपत्र, बीमा र ट्राफिक नियमको पालना सम्बन्धी व्यवस्था सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, नियम तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछन्।

१८. चालकले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू :

(१) प्रत्येक सवारी चालकले निम्नानुसारको नियम अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ :

(क) सवारी चालक अनुमतिपत्र, सवारी दर्ता किताब, बाटो इजाजतपत्र साथमा लिई मात्र सवारी चलाउनुपर्ने।

(ख) बीमा, नवीकरण गरेको प्रमाण पत्र साथमा राखी सवारी साधन चलाउनु पर्ने

  
सबक दुम्बास बाँटा मगर  
अध्यक्ष



## अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

- (ग) अटो रिक्साको यान्त्रिक अवस्था ठिक भए/नभएको चेकजाँच गरेर मात्र सवारी साधन चलाउनुपर्ने । तोकिएको भार, क्षमता र गतिमा मात्र सवारी साधन चलाउनुपर्ने ।
- (घ) मादक पदार्थ तथा लागु औषध सेवन गरी सवारी चलाउन पाइने छैन साथै प्रतिबन्धित मालसामान तथा चिजवस्तु ओसार पसार समेत गर्न पाइने छैन ।
- (ङ) सवारी चलाउँदा मोबाइल फोनको प्रयोग र ठूलो आवाजमा गीत संगीत बजाएर सवारी चलाउन पाइने छैन । सडकमा ध्यान केन्द्रित गरेर सुरक्षित साथ सवारी साधन चलाउनुपर्ने ।
- (च) लेन अनुशासनको पालना गर्नुपर्ने, आफूभन्दा अगाडिको सवारी साधनसँग Breaking Distance कायम गर्नुपर्ने ।
- (छ) अटो रिक्साको अगाडिको भाग चालकको दायाँ बायाँ यात्रु तथा मालसामान राख्न पाइने छैन साथै सवारीको बाहिरी भागमा मालसामान तथा यात्रु राख्न र झुण्ड्याउन पाइने छैन ।
- (ज) सामाजिक सद्भाव र सडक सुरक्षामा ध्यान दिँदै यात्रुमैत्री व्यवहार गर्नुपर्ने साथै अशक्त, वृद्ध तथा बालबालिकालाई विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने ।
- (झ) सडकमा जथाभावी सवारी साधन रोक्ने, पार्किङ गर्ने जस्ता कार्य गर्न पाइने छैन साथै सवारी साधन पूर्ण रुपमा रोकिएको अवस्थामा मात्र यात्रु चढाउने र ओराल्ने गर्नुपर्नेछ ।
- (ञ) रातिको समयमा यात्रा गर्दा लाइटको सही सदुपयोग गर्नुपर्नेछ । अटोरिक्सा तीव्र गतिमा चलाउने र आफूखुशी सवारी साधनको स्वरुप परिवर्तन गर्ने जस्ता कार्य गर्न पाइने छैन ।
- (ट) अटोरिक्सा मुख्य सडकमा सञ्चालन गर्ने, सडकको जथाभावी प्रयोग गर्ने, शारीरिक तथा मानसिक अवस्था ठिक नभएकाले सवारी चलाउने जस्ता कार्य गर्न पाइने छैन । होसियारी पूर्वक सवारी साधन चलाउनुपर्नेछ ।
- (ठ) सवारी दुर्घटना, सवारी आवागमन अवरोध, ट्राफिक समस्या तथा गुनासो भए तत्काल ट्राफिक प्रहरी कार्यालय र गाउँ कार्यपालिका कार्यालयलाई जानकारी दिनुपर्ने छ ।

### १९. यात्रु सुरक्षा :

- यात्रु सुरक्षाका लागि प्रत्येक सवारी साधनमा निम्नानुसारका नियमहरू पालना गर्नु/गराउनु पर्नेछ :
- क) अटोरिक्साहरूको दाहिने तर्फबाट यात्रु चढ्ने र झर्ने गर्न दिनु हुदैन ।
- ख) स्थान अनुसारको भाडादर उल्लेख गरी सवारी साधनमा देखिने गरी टाँस्नुपर्ने ।
- ग) अटोरिक्सामा राखिएका साउण्ड सिस्टम पूर्ण रुपमा हटाउनुपर्ने ।
- घ) यात्रुहरूले यात्राका बखत जथाभावी फोहर नफाल्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

### २०. अनुगमन :

ट्राफिक प्रहरी र गाउँपालिकाले उल्लेखित कार्यविधि बमोजिम अटोरिक्सा सञ्चालन भए नभएको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

### २१. विविध :

यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका विषयहरू सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, नियम तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुने छन् ।



अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

अनुसूची- १

मिति : .....

(सवारी रुट अनुमतिको लागि निवेदनको ढाँचा)

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

बाँफिकोट गाउँपालिका रुकुम पश्चिम

विषय : सवारी रुट अनुमति पाउँ ।

उपरोक्त विषयमा देहाय बमोजिम विवरण भएको मेरो/ हाम्रो नाममा यातायात व्यवस्था कार्यालयमा दर्ता रहेको ई रिक्सा तथा अटो रिक्सा निम्न रुटमा संचालन गर्न अनुमति पाउन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

सवारी साधनको

सवारी साधनको किसिम :

सवारी दर्ता नं र दिने कार्यालय :

चेसिस नं. :

इन्जिन नं. :

मोडेल :

बनेको साल :

यात्रु सिट संख्या:

सवारी धनीको

नाम :

ठेगाना :

संस्था भए दर्ता विवरण :

संचालन गर्न माग गरेको रुट :

संलग्न कागजात

सवारी धनी दर्ता प्रमाणपत्र

नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र

विदेशी भएमा अनुमति पत्र

संस्था भए दर्ता प्रमाणपत्र

प्रचलित ऐन कानूनमा व्यवस्था भएका र कार्यविधिमा भएका सम्पूर्ण प्रावधानहरु पालना गर्ने गरी

सवारी व्यवसाय संचालन गर्नेछु । यसमा लेखिएको व्यहोरा ठिक साँचो हो भुट्टा ठहरे ऐन कानून

बमोजिम सहुला बुझाउला ।

निवेदकको नाम:

दस्तखत :

अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१



अनुसूची - २  
(इजाजत पत्रको ढाँचा)  
बाँफिकोट गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
रुकुम पश्चिम

मिति : .....

इजाजत पत्र नं. :

श्री .....

तपाइको नाममा दर्ता भएको देहायको विवरण भएको सवारी साधनलाई आ.व. .... को लागि देहायको रुटमा सवारी साधन संचालन गर्न रुट इजाजत दिइएको छ । प्रचलीत ऐन कानूनको अधिनमा रही सवारी संचालन गर्नुहुन अनुरोध छ ।

सवारी साधनको विवरण

सवारी साधनको किसिम :

सवारी दर्ता नं. र दिने कार्यालय :

चेसिस नं. :

इन्जिन नं. :

मोडेल :

बनेको साल :

यात्रु सिट संख्या :

सवारी धनीको विवरण

नाम:

ठेगाना:

संस्था भए दर्ता विवरण :

संचालन गर्न अनुमति दिएको रुट :

संचालन गर्न अनुमति दिएको अवधि :

विमा अवधि:

रुट इजाजत पत्र प्रदान गर्ने पदाधिकारीको दस्तखत :

नाम :

पद :

अटो तथा इ-रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१



नवीकरण विवरण

मिति	रसिद नं.	नवीकरण अवधि	विमा अवधि	शाखा प्रमुख	अनुमति प्रदान गर्ने अधिकृतको दस्तखतर मिति

आज्ञाले,  
गणेश वि क  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जनक कुमार बाँटा मगर  
अध्यक्ष